

प्रमाण,

डी० एम०सी० जोशी,
आवर रजिस्टर,
उत्तरांचल शासन।

संज्ञा में

अध्यक्ष एवं प्रमुख निदेशक,
उत्तरांचल पावर कारपोरेशन लि०
देहरादून।

ऊर्जा विभाग,

विषय-

वितीय वर्ष 2006-07 में निजी बलबूजों/पम्परीटों के ऊर्जीकरण/विद्युत संयोजन हेतु वितीय स्वीकृति।

देहरादून दिनांक ०५/०५/२००६

महोदय,

संपर्कित विषयक विस्तृत अनुयायन-1 के शासनादेश संख्या 908/XXV(1)/2006, दिनांक 24.04.2006 के संदर्भ में पुनः यह कहने का निदेश दिया है कि निजी बलबूजों/पम्परीटों के ऊर्जीकरण/विद्युत संयोजन हेतु रु० 1050 हजार (रु० दस लाख पचास हजार मात्र) की मनराशि अनुदान को रूप में विभक्त कर के अर्धीन व्यय करने हेतु आपके निवेदन पर रखने की श्री राजपाल महोदय सहित स्वीकृति प्रदान करते हैं-

1- उपर स्वीकृत मनराशि का आहरण अध्यक्ष एवं प्रमुख निदेशक, उत्तरांचल पावर कारपोरेशन लि० द्वारा अपने हस्ताक्षर से तैयार एवं जिल्दबंदी करी, देहरादून से प्रतिहस्ताक्षरित मिल कोषागार, देहरादून में प्रस्तुत कर दिया जायेगा।

2- स्वीकृत की जा रही मनराशि का आहरण कर पी०एल०ए० में रखी जायेगी जिसका आहरण आवश्यकता एवं कार्य की प्रगति के आधार पर तीन किस्तों में किया जाएगा। प्रथम किस्त का उपयोगिता प्रमाण पत्र प्रस्तुत कर ही दूसरी किस्त का आहरण किया जाएगा। इसी प्रकार तीसरी किस्त का आहरण भी द्वितीय किस्त का उपयोगिता प्रमाण पत्र प्रस्तुत कर किया जायेगा। मासिक रूप से योजना की वित्तीय/भौतिक प्रगति का निगरण एवं ऊर्जीकृत बलबूजों/पम्परीटों की सूची जनपदवार/ब्लॉकवार/विधानसभावार तालाबों सूची व उसके सापेक्ष व्यय मनराशि का विलेख करते हुए शासन को प्रस्तुत की जायेगी।

3- विकासखण्ड/जनपदवार तालाबों की सूची व उनके सापेक्ष व्यय मनराशि का निगरण दिनांक 31.03.2007 तक शासन को प्रतिमा के रूप में भी उपलब्ध करा दिया जायेगा यदि कोई मनराशि शेष बची रहे तो उसका विवरण भी कारण सहित शासन को उक्त तिथि तक उपलब्ध करा दिया जायेगा।

4- आवश्यक सामग्री का मुगलान सम्मिलित फर्म से प्राप्त सामग्री की खान के उपलब्ध हो किया जायेगा तथा सामग्री का मुगलान के लिये राश्या अधिकारी को अर्जित किया जायेगा जो इस हेतु पूर्ण रूप से उत्तरदायी होंगे। स्वीकृत मनराशि का अन्यत्र उपयोग न किया जाय।

5- शासनादेश सं० 181/जी-3-उ/2003, दिनांक 30.01.2003 में दिये गये सामान्य निर्देशों के अनुरूप कार्यवाही की जायेगी एवं उसके संलग्न प्रारूप पर प्रार्थना पत्र प्राप्त किये जायेंगे। इस हेतु सर्वप्रथम लघु प्रार्थना पत्रों का निस्तारण प्रत्येक दश में किया जायेगा।

6- व्यय करने से पूर्व जिन मामलों/योजनाओं पर कंजट मैनुअल, फाइनेरियल हेण्ड बुक, स्टोर वर्क रायबुकी अन्य दुरुंगा नियमों तथा अन्य समाई आदेशों के अन्तर्गत राश्या प्राधिकारी की प्राविधिक स्वीकृति आवश्यक है, इसमें वह प्राप्त करके ही कार्य प्रारम्भ किये जायेंगे।

7- यदि उक्त कार्य में निर्माण कर्म कराये जाते हैं तो इनके आवणन बनावट उस पर राश्या स्तर की तकनीकी परीक्षण के उपरान्त राश्या तकनीकी अधिकारी की स्वीकृति के उपरान्त ही मनराशि का आहरण किया जाय।

